

город Пермь

10 апреля 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице генерального директора Хаджиевой Анны Дмитриевны, действующей на основании Устава, и Собственники помещений, в многоквартирном доме № 26, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Уфимская, именуемые в дальнейшем «Собственники»,

действующих на основании протокола общего собрания собственников от «10» апреля 2018 года, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины и определения

В целях настоящего договора используются следующие понятия:

- **Многоквартирный дом** - здание, расположенное по адресу: город Пермь, ул. Уфимская, дом № 26, состоящее из жилых помещений, нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества собственников помещений и не предназначенных для обслуживания более одного помещения), элементов общего имущества многоквартирного дома.
- **Потребитель** - лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.
- **Общее имущество Многоквартирного дома** - помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, коридоры, техническое этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование; иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие отдельные помещения и предназначенные для обслуживания более одного помещения, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. **Описание Общего имущества Многоквартирного дома** приводится в **Приложении № 1 к Договору**.
- **Доля Собственника** - доля Собственника в праве общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме; пропорциональна общей площади Помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме (жилых и нежилых), не относящихся к общему имуществу дома.
- **Лицевой счет** - счет, на котором фиксируются платежи Собственника за потребленные коммунальные услуги, плата за жилое помещение, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома, а также суммы денежных средств, списанных из поступивших от Собственника платежей в соответствии с настоящим Договором. Лицевой счет имеет индивидуальный номер для каждого Помещения в Многоквартирном доме.
- **Инженерное оборудование** - расположенные в границах Многоквартирного дома коммуникации и оборудование общего назначения, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях Многоквартирного дома.
- **Содержание Общего имущества Многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг по контролю за состоянием, по поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем, а также иные действия (в т.ч. мероприятия по ликвидации аварий), определенные настоящим Договором и приложениями к нему, необходимые для надлежащего функционирования и использования Многоквартирного дома.
- **Текущий ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** - ремонт, проводимый для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения неисправностей Общего имущества Многоквартирного дома или его отдельных элементов, без замены ограждающих и несущих конструкций, элементов инженерного оборудования, кровли.
- **Капитальный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** - плановый ремонт, проводимый для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, характеристик надежности и безопасности, а также замена (восстановление) соответствующих элементов Общего имущества Многоквартирного дома (в том числе ограждающих и несущих конструкций Многоквартирного дома, кровли и другого оборудования).
- **Аварийный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** - внеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений Общего имущества Многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, организации предоставления Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

1.2. Управляющая компания обязуется за плату и в рамках заказанных работ и полученных средств:
- Осуществлять управление Многоквартирным домом.

– Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома.

– Обеспечивать предоставление Собственнику и иным Потребителям коммунальных услуг: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение.

1.3. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 2. Перечень работ, относящихся к текущему ремонту поименован в Приложении № 3 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

1.4. Конкретные работы по текущему ремонту Общего имущества Многоквартирного дома, подлежащие выполнению в течение календарного года Управляющей организацией, устанавливаются в Плане текущего ремонта, Приложение №8 к настоящему договору. План текущего ремонта согласовывается Управляющей организацией и Председателем Совета Многоквартирного дома в срок до «01» марта текущего года, исходя из объема денежных средств планируемых к поступлению от собственников помещений в текущем году. План текущего ремонта составляется с учетом результатов плановых и текущих осмотров Общего имущества Многоквартирного дома, предложений Управляющей организации, пожеланий собственников помещений, а также в соответствии с положениями п.3.1.14 настоящего Договора.

1.5. Проведение Капитального ремонта Многоквартирного дома, а также выполнение отдельных работ на Многоквартирном доме капитального характера не относится к обязанностям Управляющей компании. Капитальный ремонт Многоквартирного дома проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании отдельного решения общего собрания собственников за отдельную плату.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Передача Помещения

2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права в соответствии с положениями законодательства.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

2.2. Оказание услуг (выполнение работ) по данному Договору осуществляется Управляющей организацией с момента ее таковой выбора в установленном действующим законодательством порядке, но не ранее даты (момента) указанной(ого) в настоящем Договоре.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения, либо инфраструктуры, либо какой-либо части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе не проживание в жилом помещении Собственника не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором. Вне зависимости от фактического использования (не использования) помещения, собственники обязаны вносить плату за Услуги по Договору по статьям: отопление, текущий ремонт, текущее обслуживание (содержание), общедомовые нужды, взносы на капитальный ремонт.

2.4. Услуги по Договору управления оказываются всем Собственникам помещений в Многоквартирном доме. Устанавливаются следующие особенности для отдельных категорий собственников:

– С Собственниками нежилых помещений в Многоквартирном доме, помимо распространения на них действия условий Договора управления, заключается отдельный договор оказания услуг, оплата по которому производится на основании счетов-фактур.

– В отношении Помещений, находящихся в муниципальной собственности, помимо распространения на них условий Договора управления, с уполномоченным учреждением заключается договор управления муниципальными Помещениями. Обязанность по внесению платы за пустующие муниципальные Помещения в полном объеме лежит на муниципальном собственнике. С момента распределения муниципального Помещения, обязанность по внесению платы за помещение лежит на нанимателе и членах его семьи. На нанимателей и членов их семей распространяются условия Договора управления в части, с учетом особенностей их правового статуса. Плата за капитальный ремонт за муниципальные Помещения вносится муниципальным собственником.

2.5. Собственники помещений поручают Управляющей компании, в рамках исполнения ею принятых на себя по договору обязательств, представлять свои интересы (вести дела) во всех муниципальных, административных, правоохранительных, налоговых, арбитражных, судебных (всех инстанций), исполнительных и иных учреждениях и организациях, в том числе в органах дознания, следствия и прокуратуры, государственной жилищной инспекции со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, заявителю:

– подписывать и подавать иски, заявления, претензии, отзывы на иски, заявления и заявления об обеспечении иска, различного рода документы, с правом передачи дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения;

– обжалование решений суда, арбитражного суда (всех инстанций), в том числе право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование действий судебного пристава-исполнителя;

– предъявление исполнительного документа к взысканию, получению присужденного имущества, денежных средств;

– получать присужденные денежные средства в пределах сроков исковой давности для дальнейших расчетов.

2.6. Собственники поручают управляющей компании ежемесячно проводить мероприятия (действия с общедомовым имуществом из перечня, указанного в Приложении 5), направленные на снижение количества потребляемой тепловой энергии, при этом не приводящие к снижению параметров качества отопления и горячего водоснабжения внутри жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме.

2.6.1. Собственники поручают управляющей компании ежемесячно производить расчет размера экономии, (сложившейся в результате реализации мероприятий в соответствии с п.2.6. настоящего договора) через сопоставление текущих показаний общедомовых приборов учета тепловой энергии с показаниями соответствующего месяца прошлых лет с корректировкой на разницу температуры окружающей среды в соответствии с таблицей, указанной в Приложении 6.

2.6.2. Собственники поручают управляющей компании ежемесячно уведомлять собственников жилых/нежилых

помещений многоквартирного дома о проведенных (в соответствии с п.2.6. настоящего договора) мероприятиях, направленных на снижение количества потребляемой тепловой энергии, о размере сложившейся экономии количества потребленной тепловой энергии, рассчитанном в соответствии с п. 2.6.1 настоящего договора, путем размещения на информационных стендах многоквартирного дома. Также предоставлять в письменном виде председателю совета многоквартирного дома указанную информацию, с приложением показаний приборов учета тепловой энергии за отчетный месяц текущего и предыдущего года, расчетов платы за потребленную тепловую энергию.

2.6.3. В случае наличия экономии, сложившейся в результате реализации мероприятий в соответствии с п.2.6. настоящего договора, в отчетном месяце, собственники поручают управляющей компании выставить собственникам жилых/нежилых помещений 50% от размера сложившейся экономии в квитанциях по оплате потребленных жилищно-коммунальных услуг за отчетный месяц отдельной строкой «мероприятия по экономии» пропорционально площади жилых/нежилых помещений.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.
- 3.1.2. Представлять законные интересы Собственников помещений, в том числе в отношениях с третьими лицами.
- 3.1.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений при условии надлежащего исполнения Собственниками обязанностей, предусмотренных п.4.1. настоящего договора.
- 3.1.4. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственниками помещений Общим имуществом многоквартирного дома.
- 3.1.5. Вести реестр Собственников помещений, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.
- 3.1.6. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора. При отсутствии технической документации на момент заключения настоящего Договора, Управляющая компания обеспечивает изготовление недостающей технической документации в случае принятия решения собственниками о восстановлении отсутствующей документации и о возмещении расходов на восстановление за счет дополнительных средств собственников.
- 3.1.7. Осуществлять передачу в пользование Общего имущества многоквартирного дома, заключать необходимые договоры на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.
- 3.1.8. Заключать договоры с собственниками и арендаторами нежилых помещений многоквартирного дома о возмещении расходов на содержание и ремонт Общего имущества многоквартирного дома.
- 3.1.9. Обеспечивать прием и рассмотрение индивидуальных обращений граждан по вопросам, входящим в предмет настоящего договора.
- 3.1.10. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу в течение 10 календарных дней письменно, либо устно, если вопрос не носит спорный характер.
- 3.1.11. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.12. При формировании Плана текущего ремонта в первоочередном порядке включать в него выполнение работ, предписанных контролирующими органами, судом. В случае вынесения судом, контролирующей организацией иным уполномоченным органом решения, постановления, возлагающего на Управляющую организацию проведение на общедомовом уровне конкретного объема работ, Управляющая организация вправе в одностороннем порядке внести изменения в план текущего ремонта и указать проведение предписанных работ в первоочередном порядке. При недостаточности денежных средств в текущем году по статье "текущий ремонт", предписанные работы включаются в план текущего ремонта на последующие годы, до полного их исполнения.
- 3.1.13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.
- 3.1.14. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством. Требования к качеству коммунальных услуг указаны в Приложении №9 к настоящему договору.
- 3.1.15. Не позднее 8 числа месяца следующего за истекшим предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовый ящик Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для оплаты Платы за услуги Управляющей организации и задолженности по оплате данной платы.
- 3.1.16. На основании письменной заявки Собственника в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.
- 3.1.17. По итогам завершения календарного года срока управления Многоквартирным домом, предоставлять Отчет о выполнении Договора управления (образец Отчета, указан в Приложении №10 к настоящему договору) за соответствующий предыдущий календарный год путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, а также организовать отчетное собрание по итогам года, в срок до 01 апреля года, следующего за текущим.

3.1.18. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационных стендах Многоквартирного дома.

3.1.19. Информировать Собственников и нанимателей помещений об изменении размера платы за услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.20. Разрабатывать и предлагать Собственникам помещений мероприятия по энергосбережению при эксплуатации Общего имущества многоквартирного дома.

3.1.21. Доводить до сведения Собственников помещений необходимую информацию, касающуюся предмета настоящего договора, посредством размещения в общедоступных местах, определенных Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.

3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на оплату непредвиденных работ по ремонту, выполнение предписаний надзорных органов, актов вандализма. Не использованные денежные средства по статье «текущий ремонт» в виде экономии переходят на следующий финансовый год.

3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров;

3.2.6. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные законодательством сроки, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.7. Предъявлять к Собственнику иски о возмещении задолженности перед Управляющей организацией по оплате Платы за услуги по настоящему Договору, и иные требования.

3.2.8. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги (далее – «Дополнительные услуги») согласно Прейскуранту Управляющей компании. Дополнительные услуги оказываются по заявке Собственника, иного Потребителя за отдельную плату. Оказание Дополнительных услуг является самостоятельными от настоящего Договора гражданско-правовыми отношениями.

3.2.9. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения им какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома, стоимости восстановительного ремонта, сроками исполнения предписания. В случае неисполнения Собственником предписания Управляющая компания вправе самостоятельно провести восстановительные работы или поручить выполнение работ по приведению работ третьим лицам с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.) путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, на оборотной стороне счетов-извещений, либо иным допустимым способом.

3.2.11. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.12. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.13. Проводить в соответствии с действующим законодательством проверку фактического количества проживающих в Помещении лиц, составлять соответствующие акты и производить начисления за потребленные услуги, исходя из установленного в ходе проверки количества проживающих в Помещении лиц, а также взыскать с Собственника понесенные в связи с несоответствием количества заявленных и фактически проживающих в Помещении лиц, убытки.

3.2.14. Заключать договоры о сдаче Общедомового имущества Многоквартирного дома или его элементов в возмездное или безвозмездное пользование на условиях и в порядке, определенном Общим собранием Собственников помещений. Доходы, полученные от сдачи Общедомового имущества в возмездное пользование подлежат обособленному учету и с согласования Совета Многоквартирного дома направляются на выполнение определенных работ в рамках текущего ремонта Общедомового имущества.

3.2.15. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Управляющая организация не обязана выполнять работы, не включенные в план текущего ремонта Многоквартирного дома или на цели выполнения которых Собственниками помещений не выделены дополнительные (целевые) денежные средства. Управляющая организация несет ответственность и обязана выполнять работы и оказывать услуги только в рамках произведенных собственниками оплат по Договору. Ответственность за невыполнение на Многоквартирном доме работ по текущему обслуживанию и ремонту, не включенных в план текущего ремонта и не оплаченных Собственниками помещений несут сами Собственники помещений, в силу ст.210 Гражданского кодекса РФ.

4.1. Собственник обязан:

- 4.1.1. Нести бремя содержания принадлежащего ему помещения и доли общего имущества многоквартирного дома.
- 4.1.2. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.3. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:
- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения, и при условии согласования проекта переустройства с необходимыми органами и организациями, а также с Управляющей организацией;
 - б) не производить без согласования Управляющей организации перенос инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
 - в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не закрывать доступ к инженерным коммуникациям (в том числе путем их скрытия в вновь созданной конструкции, которую необходимо демонтировать, для обеспечения доступа к инженерным коммуникациям), а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре. В случае нарушения данного требования, обязанность по демонтажу заграждающих конструкций и обеспечению доступа лежит на Собственнике. Управляющая компания не несет ответственность за повреждение имущества Собственника, возведенного с нарушением настоящего требования и препятствующего доступу к инженерным коммуникациям, в процессе проведения Управляющей компанией работ на общем имуществе Многоквартирного дома;
 - г) не использовать лифты в качестве строительных грузоподъемных установок;
 - д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;
 - е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
 - ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;
 - з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
 - и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
 - к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
 - л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
 - м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке установку на фасаде (общем имуществе) Многоквартирного дома кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования;
 - н) не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие и пищевые отходы в мусоропровод, а также наполнители для туалета домашних животных. Заключение настоящего договора управления, собственники и проживающие в многоквартирном доме лица подтверждают, что им разъяснен запрет и последствия его неисполнения в установленном законом порядке;
 - о) самостоятельно осуществлять очистку внешних подоконников, козырьков балконов (при наличии) от снега и наледи в зимний период. Очистка должна производиться по мере необходимости, с соблюдением требований безопасности. В случае повреждения имущества третьих лиц в результате схода снежно-ледовых масс с козырька балкона, внешнего подоконника Собственника Помещения и причинения вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, ответственность лежит на Собственнике Помещения.
- 4.1.4. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.
- 4.1.5. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.
- 4.1.6. Не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования, для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ, для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг в согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления. Дата, указанная в сообщении собственника не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами. С момента составления акта недопуска в Помещение Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имуществу Собственника, других собственников помещений (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.
- 4.1.7. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.
- 4.1.8. Использовать Помещение в соответствии с его назначением.
- 4.1.9. Экономно расходовать коммунальные ресурсы.
- 4.1.10. Обеспечить личное участие или присутствие доверенного лица в Общих собраниях собственников Многоквартирного дома.
- 4.1.11. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:
- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;

- б) о смене нанимателя или арендатора Помещения;
- в) об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- г) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- д) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- е) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации оперативно связаться с Собственником.

ж) о переводе жилого помещения в нежилое и наоборот. В случае осуществления перевода жилого помещения в нежилое собственник обязан: предоставить в Управляющую компанию копию соответствующего акта, а также копию свидетельства о праве собственности на нежилое помещение; заключить с Управляющей компанией договор как собственник нежилого помещения в соответствии с установленным в Управляющей компании порядком.

4.1.12. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов Общего имущества Многоквартирного дома. В случае не сообщения Управляющей компании о наличии неисправностей и нарушений в период между плановыми (2 раза в год – осень, весна) и текущими (1 раз в месяц) осмотрами, которые не были выявлены в процессе данных осмотров и/или отсутствовали на момент их проведения – Собственники помещений лишаются возможности предъявлять Управляющей компании требования о не надлежащем выполнении работ, оказании услуг по настоящему Договору, в части выявленных недостатков. В отсутствие поступления информации от Собственников помещений, недостатки выявляются в ближайший осмотр Общедомового имущества (текущий, плановый), сотрудником Управляющей организации.

4.1.13. Установить в Помещении индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов. Предоставлять Управляющей компании показания приборов учета ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца. В случае непредставления Собственником или иными Пользователями данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг за текущий месяц с использованием утвержденных на территории города Перми нормативов.

4.1.14. Проводить поверку приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в Помещении в соответствии со сроками, указанными в паспорте на прибор. Копии актов предоставлять в Управляющую компанию. По истечении межповерочного срока прибор учета считается неисправным, и объем потребленного ресурса начиная с даты, указанной в паспорте прибора, определяется по установленным нормативам.

4.1.15. Хранить счета-извещения (квитанции) на внесение платы за Услуги по Договору и квитанции о их оплате в течение 3 лет.

4.1.16. Предоставлять свои персональные данные для обработки их управляющей компанией для целей учета и контроля за собственниками помещений, начислений коммунальных услуг, претензионного порядка в случае наличия долгов по оплате коммунальных услуг, подачи документов в суд, для передачи расчетному центру для начислений коммунальных услуг, передачи третьим лицам для взыскания долгов по оплате коммунальных услуг.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную Постановлением Правительства РФ от 06.05.11 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Права и обязанности Председателя Совета Многоквартирного дома:

4.3.1. Председатель совета и члены Совета Многоквартирного дома избираются Собственниками помещений на Общем собрании собственников из числа Собственников помещений дома на срок не менее двух лет.

4.3.2. От Многоквартирного дома избирается один Председатель совета и члены совета многоквартирного дома в составе не менее 2-х человек (рекомендуется по одному представителю от 20-30 квартир). В соответствии с Жилищным кодексом РФ избрание Совета и его Председателя является обязанностью собственников многоквартирного дома.

4.3.3. Председатель совета многоквартирного дома, уполномоченный общим собранием собственников, от имени всех собственников помещений и в их интересах, уполномочен:

- осуществлять контроль за выполнением оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на основании протокола (доверенности), выданной собственниками помещений в многоквартирном доме,

- принимать участие в составлении, изменении и согласовании плана текущего ремонта Общего имущества многоквартирного дома, подписывать план текущего ремонта Общего имущества. В случае не осуществления Собственниками в установленном порядке выбора Совета дома и его Председателя, управляющая компания определяет перечень необходимых работ по текущему ремонту самостоятельно.

- направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией обязательств по Договору.

- вносить свои предложения и совместно с Управляющей организацией формировать и согласовывать план капитального ремонта Общего имущества многоквартирного дома.

- совместно с Управляющей организацией составлять и подписывать акты о техническом и санитарном состоянии Общего имущества многоквартирного дома, фактическом использовании жилых и нежилых помещений.

4.4. Собственники помещений вправе осуществлять Контроль выполнения Управляющей организацией ее обязательств по договору управления в следующем порядке и формах:

4.4.1. Контроль выполнения Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Советом Многоквартирного дома, непосредственно Собственниками помещений и (или) их законными представителями.

4.4.2. В ходе осуществления контроля Собственник имеет право:

а) выявлять и сообщать о выявленных недостатках в состоянии Общедомового имущества Многоквартирного дома, получать информацию о принятых по итогам сообщения мерах (планируемых действиях, сроках, результатах) в течение 10 рабочих дней с момента обращения;

б) знакомиться с информацией и документацией по вопросам управления Многоквартирным домом в пределах, установленных Стандартом раскрытия информации, запрашивать указанную информацию в Управляющей организации как лично, так и через Совет Многоквартирного дома (его Председателя), получать запрошенную информацию в течение 10 рабочих дней с момента обращения;

в) в случае не выполнения Управляющей организацией законно и обоснованно предъявленных в письменном виде претензий относительно не надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, обращаться в надзорные органы с соответствующими заявлениями;

г) быть избранным в состав членом Совета многоквартирного дома, в том числе его Председателем, в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством, для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией и контроля исполнения ей обязательств по настоящему Договору.

4.4.3. Через Совет многоквартирного дома, его Председателя, как уполномоченных Собственниками помещений лиц, Собственник осуществляет контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору в том числе в следующих формах:

а) участие в планировании объемов и сроков выполнения работ по текущему ремонту, отслеживание фактического их выполнения в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

б) принятие по инициативе управляющей организации участия в осмотрах Общедомового имущества Многоквартирного дома, как плановых, так и внеплановых;

в) осуществление приемки работ и услуг Управляющей организации путем подписания соответствующих Актов, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и действующим законодательством;

г) осуществление фиксации фактов ненадлежащего оказания услуг путем подписания соответствующих Актов, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и действующим законодательством;

4.4.4. Собственник не вправе требовать от Управляющей организации предоставления коммерческой информации, в том числе договоров, заключенных между Управляющей организацией и ее контрагентами, финансовую документацию по данным договорам (счета-фактуры, платежные документы, иные расчетные документы, информацию), за исключением договоров с ресурсоснабжающими организациями в виде ресурса.

5. Цена Договора. Плата за Услуги

5.1. Цена Договора определяется как сумма платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги, потребленные Собственниками и проживающими с ними лицами, а также возмещения затрат на проведение мероприятий, проводимых Управляющей организацией по поручению Собственников в соответствии с условиями настоящего договора (далее – «Плата за Услуги»).

5.2. Размер платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома устанавливается соразмерно Доле Собственника и состоит из платы за текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома и платы за содержание общего имущества Многоквартирного дома. Размер платы устанавливается на основании размера платы, установленной органами местного самоуправления и иными полномочными органами, если собственниками на общем собрании не будет установлен иной размер платы, с учетом рекомендаций Управляющей компании.

5.3. В случае применения размера платы, установленного органами местного самоуправления и иными полномочными органами, содержание (составляющие элементы и их соотношение) размера платы определяется утвердившим ее органом. Плата за услуги Управляющей организации включена в утвержденные тарифы.

5.4. Одностороннее уменьшение размера платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома Собственниками Помещений не допускается и является для Управляющей организации основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

5.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа (счета-извещения), направленного Управляющей организацией.

5.7. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан обратиться в Управляющую организацию для его получения. В случае не получения от Собственника в срок до 20 числа месяца, следующего за текущим заявлением о не получении, утрате платежного документа, Собственник считается получившим платежный документ.

5.8. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения органом местного самоуправления либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных услуг.

5.9. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.10. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально всем работам (услугам) указанным в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5.11. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.12. Если к моменту составления соответствующего платежного документа произойдет официальное изменение тарифов на коммунальные ресурсы, однако такое изменение не будет учтено в выставленном платежном документе, Управляющая организация вправе произвести перерасчет платежей с момента официального изменения указанных тарифов путем включения образовавшейся разницы в платежный документ за следующий месяц.

5.13. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

6. Ответственность Сторон Договора

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

6.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

6.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

6.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

6.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований – в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией. В случае если в результате проведения работ на общем имуществе Многоквартирного дома, было повреждено несанкционированно размещенного оборудования на общем имуществе Многоквартирного дома, Управляющая организация ответственность не несет.

6.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

6.3. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

6.4. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

6.5. Управляющая организация не несет ответственность в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Собственников Помещений.

6.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

6.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником, Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, определенном законодательством, с взыманием с Собственника платы за возобновление поставки коммунального ресурса.

6.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

6.9. Примененные в отношении Управляющей организации штрафные санкции, в случаях, когда Управляющая организация освобождена от ответственности или Собственники лишены права предъявлять Управляющей организации требования, в соответствии с условиями настоящего Договора – возлагаются на собственников помещений, путем включения в затраты по статье «Текущий ремонт Общедомового имущества Многоквартирного дома».

6.10. При нарушении установленных сроков внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иных платежей, Собственнику помещения начисляются пени в размере:

- с 31-го дня по 90-й день просрочки – пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ;

- с 91-го дня просрочки – 1/130 ставки рефинансирования ЦБ РФ.

7. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

7.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией:

7.7.1 путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) заказного письма с уведомлением по адресу нахождения их Помещения в данном многоквартирном доме;

7.7.2 путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

7.7.3 посредством направления телеграммы Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном многоквартирном доме.

7.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки соответствующего уведомления.

7.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

7.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

7.5. Общая информация доводится до Собственников помещений путем размещения на информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома или вложения информационных листов в почтовые ящики Собственников помещений.

8. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «10» апреля 2018г.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) календарный год.

8.3. Управляющая организация обязана на день вступления настоящего Договора в силу составить Акт технического состояния Многоквартирного дома, который относится к технической документации Многоквартирного дома и хранится в Управляющей организации.

8.4. По окончании установленного срока действия Договора, и при условии не получения Управляющей организацией от Собственника уведомления об отказе от заключения Договора управления на новый срок, действие Договора продлевается на тот же срок на определенных настоящим Договором условиях. Пролонгация настоящего Договора возможна неограниченно количества раз.

8.5. В случае, если на Общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме большинством голосов от общего числа голосов Собственников помещений деятельность Управляющей компании по исполнению настоящего договора будет признана неудовлетворительной, то Управляющей компании должно быть вынесено предупреждение с установленным сроком для устранения недостатков. Срок для устранения недостатков не может быть менее 30 (тридцати) дней.

8.6. Собственники помещений имеют право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Управляющую компанию за 60 (шестьдесят) календарных дней до предстоящего расторжения. При этом к уведомлению должны быть приложены копии документов (решения собственников, протокол и т.д.), в соответствии с действующим законодательством РФ

8.7. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8.8. Настоящий договор подлежит изменению независимо от согласия сторон в случае принятия закона или другого нормативно-правового акта, устанавливающих обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

8.9. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для изменения либо расторжения настоящего договора.

8.10. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок для ответа на претензии, при урегулировании вопроса в досудебном порядке, устанавливается сторонами равным – 20 календарных дней (но не менее 10 рабочих дней).

8.11. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению её обязательств по договору.

10. Заключительные положения

10.1. Подписанием настоящего Договора Собственник выражает свое согласие Управляющей организации на обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, номер телефона, учетно-регистрационные данные, паспортные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности). Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

10.2. Настоящее согласие дается с целью осуществления паспортного и регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания; выполнения операций прибытия/убытия; ведения базы данных по паспортному и регистрационному учету в электронном и на бумажном носителе; организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, ведения лицевого счета субъекта персональных данных; ведения базы данных начисления, перерасчета начислений,

